ДОКЛАД

Научный доклад должен включать **три** основные **части: вступление, основную часть, заключение.**

Вступление представляет собой краткое знакомство слушателей с обсуждаемой в докладе проблемой.

Основная часть является логическим продолжением вопросов, обозначенных автором во введении. Именно в этой части доклада предстоит раскрыть тему выступления, привести необходимые доказательства (аргументы).

Наиболее **общие принципы** представления материала:

1. От частного к общему. В начале доклада приводятся примеры, на основании которых делается обобщение

2. От общего к частному. Данный принцип предполагает изложение общих теоретических положений, которые затем конкретизируются и разъясняются.

Наиболее распространёнными приёмами, используемыми при составлении текста доклада, являются ***приёмы реферативного изложения*** свёрнутого текста, а именно: цитирование и перефразирование.

Цитирование – это дословное воспроизведение фрагментов, предложений, абзацев текста.

Перефразирование – это пересказ, который предполагает перестройку всей композиционной и синтаксической структуры первичного текста.

Использование смешанных форм предполагает использование цитирования и перефразирования. Здесь важно найти такое соотношение между ними, которое было бы оптимальным с точки зрения решаемой задачи.

При изложении материала необходимо также учесть, что для анализа проблемы нужно использовать больший объем сведений и фактов, чем непосредственно требуется для написания текста выступления. Резервный материал делает доклад более ярким и убедительным. Резервный материал может быть также использован для ответа на возможные вопросы аудитории.

Заключение имеет целью обобщить основные мысли и идеи выступления. Завершение выступления действительно представляет собой стратегически наиболее важный раздел речи, так как последние слова более других запоминаются слушателями и на более длительный период времени.

В процессе составления докладов студенты получают возможность

- улучшить свои языковые навыки,
- расширить свой кругозор,
- потренировать логическое мышление, умение выделять в тексте главное,
- формулировать свои мысли чётко и ясно.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

- перегружать доклад изобилием цифр (человеческое сознание не может одновременно воспринимать более чем 7 (+ - 2) цифр);

- просто перечислять числа (их лучше сгруппировать, проклассифицировать и представить в виде графика или диаграммы);

- злоупотреблять поговорками, пословицами или забавными историями (они должны органически вписываться в содержание доклада, образность выступления создается логикой его построения и его убедительностью).

НЕОБХОДИМО:

1. использовать презентационное оборудование и/или раздаточный материал (в человеческом мозгу 30 % занимают нейроны, отвечающие за зрение, 8% нейронов обеспечивают тактильное восприятие, и только 3 % отвечают за слух; человек запоминает 20% услышанного и 30% увиденного, и более 50% того, что он видит и слышит одновременно);
2. поддерживать зрительный контакт с аудиторией;
3. вести себя спокойно и уверенно;
4. говорить чётко, ясно и не очень быстро;
5. делать паузы перед каждым новым разделом доклада;
6. способствовать тому, чтобы слушатели задавали вопросы, и обязательно на них отвечать;
7. уместно использовать цитаты, примеры и шутки;
8. умело использовать язык жестов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОКЛАДА

Критерии оценки доклада	**Баллы**
Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Присутствует аналитический подход. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, грамотно представлена).	EXCELLENT
Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников, дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена, но отдельные части недостаточно полно сформулированы (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).	GOOD
Ограниченно использованы источники базовой информации. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Невнятно отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, выводы и примеры не полностью коррелируют с содержанием, либо частично отсутствуют).	SATISFACTORY
Содержание доклада ограничено информацией только из отдельных пособий. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме.	POOR

Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.	